

齐 齐 哈 尔 工 程 学 院

齐工程教〔2026〕80号

关于落实“一企一课、一企一策、一企一册”制定 差异化学习手册的通知

各部门：

为深入贯彻“面对有差异的学生、设计有差异的课程、实施有差异的教育、实现有差异的发展”教学原则，全面落实“校企合作、产教融合”专项企业调研成果，以“一企一课、一企一策、一企一册”为核心导向，推动专业实践教学与产业需求精准对接，现就制定差异化“专业实践学期学习手册”（以下简称“学习手册”）有关要求通知如下：

一、指导思想

以“制定适应岗位的差异化学习手册”为目标，通过将岗前培训、职业道德、安全规范等通用内容与不同企业、不同岗位的专业任务有机结合，实现“一企一课、一企一策、一企一册”，确保学生在任何实践场景中都能明职责、懂安全、会操作、守纪律，真正提升实践教学的针对性和实效性。对于非企业类实践场景（如省运会志愿服务等），应参照本通知要求，制定相应的学习手册，确保实践内容符合实践场

景实际需求。

二、总体要求

各专业须依托合作企业、产教融合基地、现代产业学院、校外课堂等平台，根据实际生产环境、岗位能力要求及职业素养培养目标，制定差异化学习手册。学习手册应统一采用“通用部分+专业部分”的结构框架：通用部分覆盖所有实践学生必须掌握的岗前培训内容、职业守则与安全规范；专业部分针对具体岗位的工作任务、操作流程、产出目标等制定差异化内容。

所有专业实践场景，包括企业岗位实习、生产适配实践、科研项目实践、微专业学习，以及省运会志愿服务、学长教官团、新媒体营销、体育训练、中国国际大学生创新大赛备赛等非企业类实践场景。各场景均须按照“通用部分+专业部分”的逻辑制定学习手册，严禁“一册通用”。

三、手册内容

（一）通用部分

通用部分为所有实践学生必须掌握或者了解的基础内容，原则上应包含但不限于：

1. 实践单位概况（基本情况、组织架构、主营业务或服务内容）；
2. 安全规范与应急处理（安全操作规程、个人防护要求、消防及急救常识、事故报告流程）；
3. 沟通协作基础（基本沟通话术、团队协作要求、客户服务礼仪）等。

4. 职业守则（职业道德、行业行为规范与形象要求、劳动纪律、知识产权与保密义务等）。

（二）岗前培训（应知应会）

由专业实践场景牵头单位以微专业的形式安排岗前培训，培养学生对即将实践的岗位做到“应知应会”，如[志愿者实践场景]需要从客房服务、前台服务、接待礼仪等方面做岗前培训。此项内容应于学生上岗前完成，具体安排于开始前在教务处备案。

（三）专业部分

专业部分根据不同实践场景、不同岗位的具体任务制定差异化内容，原则上应包含但不限于：

1. 岗位职责与任务

具体岗位名称及工作职责；每日/每周常规工作任务及质量标准；实践期间需完成的具体项目或产出目标等。

2. 岗位工作流程与标准

设备/工具使用方法、标准作业程序；质量检验要点、常见问题处置；针对特殊场景的操作规范（如志愿服务流程、军训指挥动作标准、平台发布规则等）。

3. 实践任务与进度安排

安全教育的具体安排；按周或按项目阶段分解的实践任务；需填写的工作日志、周记、总结报告等。

4. 考核评价标准

过程性考核指标（出勤、纪律、任务完成度等）；企业导师及校

内导师评价标准；实践成果要求（如产品、方案、竞赛获奖、专利等）。

各部门应根据具体实践场景合理调整上述内容。例如：省运会志愿服务可补充服务规范、应急处置、礼仪标准；学长教官团可补充军事技能标准、学员思想工作方法；新媒体营销可补充平台规则、舆情应对等；体育训练实践可补充伤病预防、急救常识等；中国国际大学生创新大赛备赛可补充赛事规则、知识产权要求等。

四、工作要求

（一）提高站位，统筹谋划

各部门要充分认识差异化学习手册对提升实践教学质量的关键作用，将通用部分与专业部分的制定纳入专业实践学期整体工作，确保手册内容科学、实用、可操作。

（二）多方协同，精准对接

针对企业实践场景，各专业须主动联合合作企业，共同提炼岗位核心知识与技能，由校企双方根据实际岗位需求共同完成学习手册制定；针对非企业实践场景（省运会志愿服务、学长教官团、新媒体营销、体育训练、中国国际大学生创新大赛备赛等），需由相关负责部门完成学习手册制定，确保“一企一课、一企一策、一企一册”。

表 1 学习手册编制

序号	实践场景	牵头部门
1	企业实践	二级学院
2	学科竞赛	二级学院
3	体育训练	艺术与体育学院
4	中国国际大学生创新大赛	创业学院

5	学长教官团	武装部
6	新媒体宣传	品牌创意中心
7	微专业	学生所在学院、微专业开设部门
8	志愿者	学生工作处

（三）岗前必训，考核上岗

所有学生须在正式入职（或上岗）前完成通用部分与专业部分的培训学习，并通过考核。确因特殊情况无法提前完成的，须在入职（或上岗）后立即完成。培训过程性材料（学习内容、考核记录、承诺书等）纳入专业实践学期档案。

（四）分类指导，全覆盖落实

对于分散实习等非集中实践场景，各专业须针对每一个具体岗位，提供差异化的专业部分内容，通用部分可统一使用，严禁“一册通用”。

五、报送时间与方式

请各部门于2026年5月29日（星期五）下午下班前，将学习手册电子稿报送于浩老师处，联系电话：3908。

齐齐哈尔工程学院教务处

2026年5月19日